Inhalt

Abbildungsverzeichnis XI

1 Einleitung: Wie Sie mit diesem Buch arbeiten 1

2 Ihre Stärken erkennen 11
2.1 Aus der eigenen Entwicklung Schlüsse ziehen 11
2.2 Selbsttest: Nutzen Sie Ihre Stärken schon? 13

3 Ziele erreichen: Persönliche Stärken im Berufsalltag nutzen 17
3.1 Mit Ihrer Selbstvorstellung punkten 17
3.1.1 Praxisfall: Neu im Unternehmen 17
3.1.2 Stärken nutzen: Mit Leichtigkeit und Kompetenz überzeugen 26
3.2 E-Mails bewusst einsetzen 34
3.2.1 Praxisfall: Gut mit Worten 34
3.2.2 Stärken nutzen: Medien überzeugend einsetzen 42
3.3 Kompetenz in Präsentation und Vortrag ausstrahlen 50
3.3.1 Praxisfall: Angemessen im Mittelpunkt stehen 50
3.3.2 Stärken nutzen: Sich für Neues öffnen 59
3.4 Profil in Meetings zeigen 72
3.4.1 Praxisfall: Sich in Verhandlungen Respekt verschaffen 72
3.4.2 Stärken nutzen: Macht gezielt einsetzen 80
3.5 Verantwortung in Gremien übernehmen 89
3.5.1 Praxisfall: Als Meinungsmacherin gefragt sein 89
3.5.2 Stärken nutzen: Im Netzwerk Koalitionspartner finden 98
3.6 Führungserfolge in Teams und Projektgruppen erreichen 108
3.6.1 Praxisfall: Mit Konsequenz überzeugen 108
3.6.2 Stärken nutzen: Ziele setzen und erreichen 116
Weiterführende Literatur 128

4 Erfolgspotenziale realisieren 129
4.1 Baukasten für Ihr Selbstmarketing passgenau zusammenstellen 129
4.2 Rückschläge bewältigen 161

5 Schluss: Selbst ist die Frau 167

Bibliografische Informationen
http://d-nb.info/1029940177

digitalisiert durch DEUTSCHE NATIONAL BIBLIOTHEK