

Inhalt

Prolog: Werkzeuge der Führung – die große Unbekannte	7
1. Führungswerkzeuge: Führungsstile, Mitarbeitergespräche, Machtfaktoren	17
1.1 Unterschiedliche Führungsstile	20
1.2 Reifegrad des Mitarbeiters ist entscheidend	24
1.3 Erkennen von Fähigkeit und Willigkeit	32
1.4 Mitarbeitergespräche richtig führen.....	52
1.5 Verhaltens- und Leistungsprobleme unterscheiden.....	56
1.6 Kritikgespräche richtig führen	59
1.7 Macht einsetzen.....	67
1.8 Sieben Machtfaktoren	70
2. Kommunikationswerkzeuge: Meetings, Präsentationen und Berichte	77
2.1 Meetings erfolgreich durchführen.....	80
2.2 Wirkungsvoll präsentieren.....	90
2.3 Aussagefähige Berichte verfassen	96
3. Motivationswerkzeuge: Motivation, Anerkennung und Leistungsbeurteilung.....	103
3.1 Unterschiedliche Motive der Mitarbeiter erkennen	106
3.2 Pyramide der Bedürfnisse	109
3.3 Umgang mit schwierigen Mitarbeitern	115
3.4 Anerkennung richtig aussprechen.....	118
3.5 Feedback zu Ergebnissen	124
3.6 Vorgehen bei der Ergebnisbeurteilung.....	126
4. Selbstmanagementwerkzeuge: Zeitmanagement, Arbeitsmethodik und Beseitigung von Ballast	133
4.1 Basics zum Zeitmanagement	136
4.2 Eisenhower-Matrix.....	141
4.3 Bessere Arbeitsmethodik – mehr Produktivität	148
4.4 Kommandozentrale Schreibtisch	150
4.5 Telefonate effektiv führen	154

4.6 Effektives Lesen.....	161
4.7 Schriftstücke erstellen	165
4.8 Störungen und Unterbrechungen vermeiden.....	167
4.9 Nutzloses eliminieren	171
5. Organisationswerkzeuge: Budgetierung, Stellenbeschreibung und Mitarbeiterauswahl	177
5.1 Budgets planen.....	180
5.2 Erfolgsfaktoren bei der Stellenbeschreibung	187
5.3 Etablieren von Stellenbeschreibungen	191
5.4 Der Ablauf des Einstellungsprozesses	196
Epilog	211
Der Autor	213
Literaturverzeichnis	215