

Inhalt

Plädoyer für mehr Zeit – Warm-up-Runde	9
Warm-up für mehr Erfolg	11
Warm-up für mehr Zeit	11
<i>Einfach machen</i>	14
<i>Wann hatten Sie zuletzt Zeit wofür?</i>	17
<i>Das Mini-Max-Prinzip</i>	25
Richtig viel Zeit mit schnell umgesetzten Maßnahmen	26
Jörg Schrott: Das Team spielt eine tragende Rolle	33
Start your engines!	37
Spitzenteams für Bestleistung	37
Leistungsreserven mobilisieren	43
Der Pilot ist nur so gut wie sein Team	48
Wie Assistenzen und Chefs ihre Ideallinie finden	52
Dr. Marc Spielberger über die Notwendigkeit einer Top-Assistenz	55
Parc fermé	59
Diagnose und ihre Folgen	59
Teamchef denkt, Team lenkt	69
Trainingsrunden: Die Umsetzung durch den Piloten	69
<i>»Was war der Schlüssel zum Erfolg?«</i>	70
Tuning fürs Backoffice mit der S-S-Methode	72
Überprüfen Sie den Werkzeugkasten	75
Das Gebetbuch	76
Navigation aus der Box	77
Robert Kreuzer, Accenture: Leidenschaft für das, was man tut	81

Zeitnahme	87
Timing ist alles	87
Die Kunst des Loslassens	89
Weg mit dem Terminkalender	91
Time-Tuning tut not	92
Zeit ist Geld.....	96
Steuerinstrumente.....	99
<i>GTD – fünf Phasen der Projektplanung</i>	100
Stephan Reinartz, Deutsche Börse: Bis zu einem Drittel mehr Zeit durch effizientes Backoffice	105
Teamcheck	115
Warm-up-Tests für Chefs.....	115
Lenkungsverhalten	119
Was ein Team vom Piloten erwartet.....	123
Warm-up-Tests für Assistenzen	129
Qualifying für Assistenten	130
Christoph Lieber: Schweizer Kantonalbank motiviert durch kreative Freiräume	135
Windschatten zieht an	141
Von Siegern siegen lernen	141
Trainingseinheiten für effiziente Meetings.....	147
<i>Ziel und Agenda der Zusammenkunft</i>	147
<i>Agenda erstellen</i>	148
Trainingseinheiten für attraktive Präsentationen	152
Planung ist alles – nicht nur auf der Rennstrecke, sondern schon auf der Reise dahin	155
Wenn einer eine Reise tut– was die Assistenz für eine optimale Geschäftsreise wissen sollte	156
Trainingseinheit für die Dokumentation– zu viel kann belasten, zu wenig kann schaden.....	158
<i>Ordnung auf dem Rechner</i>	158
Dr. Michael Kleer von Rodenstock über Prioritäten und das Zwischenmenschliche	163

Reglement für den Sieg	169
Das richtige Anforderungsprofil	169
Kompetenz ist keine Frage des Alters, sondern des Könnens	172
Weiterentwicklung als Regelprozess	175
Motivation als Turbo	178
Eine kleine Schaltanleitung für den Umgang	179
<i>Guter (Fahr-)Stil ist das A und O</i>	182
<i>Regeln im E-Mail-Verkehr</i>	185
<i>Geschäftessen: Räumen Sie die Fettnäpfe vom Tisch.</i>	186
Jacqueline Jakob sagt: Klar kommunizieren	189
Poleposition	193
Fahren Sie in die Startaufstellung	193
Ein gutes Team versteht sich ohne viele Worte	200
Briefing für den Neuanfang	203
So werden Sie von Einzelkämpfern zum Winning-Team ...	206
Anhang	211
Nützliche Links	211
Nützliche Literatur	212
Über die Autorin	213
Stichwortverzeichnis	215