

Inhaltsverzeichnis

Einführung.....	9
Kapitel 1: Untersuchung zur Brauchbarkeit des Interviews	15
Kapitel 2: Den Bewerber zum Sprechen bringen.....	19
1. Offene (weite) und geschlossene (enge) Fragen	20
2. Zusammenfassen	29
3. Beispiele einfordern	34
Kapitel 3: Konkret werden.....	37
1. Effekte des Konkretisierens.....	39
2. Aufzählungen verlangen als eine Technik des Nachfragens.....	44
3. Umgang mit „Nichts“- „Noch nie“-Antworten.....	46
4. Einstiegs- und Nachfragen	49
Kapitel 4: Von der Worthölse zur individuellen Bedeutung – der zentrale Prozess	53
1. Die Schwierigkeit der Bedeutungsübertragung.....	53
2. Der Mikro- und der Makroprozess.....	63
3. Einwände.....	68
4. Nonverbale Beobachtung	71
5. Das Doppelproblem.....	73
Kapitel 5: Das Meta-Modell als formale Hilfe zum Nachfragen	77
1. Veranschaulichung des Modells	77
2. Universalquantifizierungen	79
3. Nominalisierungen	81
4. Sprachliche Tilgungen.....	83

Kapitel 6: Spezielle Fragen/Überprüfung der Antworten	85
1. Konkretisieren.....	86
2. Zum gängigen Stereotyp konträre Fragen	86
3. Zirkuläre Fragen	88
4. Projektive Fragen.....	90
5. Abstrakte Fragen.....	91
6. Mehrgliedrige Fragen	92
7. Anwendung der beschriebenen Fragetechniken	95
Kapitel 7: Quantifizierbare Antworten	97
1. Vorgehen bei der Konstruktion von Fragen mit quantifizierbaren Antworten	97
2. Interviewerverhalten beim Stellen von Fragen mit quantifizierbaren Antworten	100
Kapitel 8: Der Gesprächsplan	101
1. Begrüßung und Gesprächsbeginn.....	105
2. Ablauf des Gespräches erklären	106
3. Das Kernstück: Die Vorstellungen des Bewerbers erfassen	106
4. Spezielle Anforderungen	125
5. Informationen zur Stelle	128
6. Dem Bewerber Gelegenheit zum Fragen geben	130
7. Abschluss des Gespräches	130
8. Zusammenspiel zwischen Personal- und Fachabteilung	130
Kapitel 9: Die Erweiterung des klassischen Vorstellungsgespräches durch Assessment-Center-Elemente	133
1. Die Bewerberpräsentation	133
2. Verhaltensbeobachtung während des Zweiergespräches	141
3. Simulation von Gesprächssequenzen	143

Kapitel 10: Durchführungstechnische Gesichtspunkte	145
1. Sitzposition.....	145
2. Notizen	146
3. Zeitplanung.....	149
4. Leistungskurve	151
5. Systematisches Auswerten	151
Kapitel 11: Auswertung des Interviews.....	153
1. Bauch- oder Kopfentscheidungen?	153
2. Der erste Eindruck.....	154
3. Vorgehen bei der Auswertung	155
4. Dynamik in Entscheidergruppen	157
Kapitel 12: Training des Interviewer-Verhaltens	161
1. Schriftliche Übungen.....	161
2. Praktische Übungen.....	161
3. Supervision und Rückmeldung	162
4. Lernprinzipien	163
5. Beobachtungsblatt: Rückmeldung des Interviewerverhaltens	165
Zusammenfassung.....	167
Anhang	169
1. Aspekte einer Nachricht	169
2. Offene und geschlossene Fragen.....	170
3. Offene Fragen formulieren.....	171
4. Paraphrasieren	173
5. Nachfragen	173
6. Blech reden.....	175
7. Meta-Modell.....	176
8. Nominalisierungen	177
9. Originalität von Antworten.....	179

Abbildungsverzeichnis	181
Literaturverzeichnis	185
Zum Autor	187
Stichwortverzeichnis.....	189