

Vorwort und Hinweise

5

Mögliche zeitliche Planung

6

1 Wie gliedere ich ein Referat?

7 - 11

- *Informationen für den Lehrer*
- *Aufbau*
- *Aufbau im Überblick*
- *Erste Überlegungen*
- *Zusammenfassung/Ende des Referates*

2 Probieren wir's mal

12 - 18

- *Informationen für den Lehrer*
- *Übung zum Aufbau*
- *Tabelle für die ersten Überlegungen*
- *Informationen suchen*

3 Methodische Umsetzung

19 - 24

- *Informationen für den Lehrer*
- *Methoden zum Einstieg*
- *Methoden im Laufe des Referates*
- *Mindmap – eine Methode für eine gute Struktur*
- *Karteikarten – eine Methode zur Organisation*

4 Umsetzung – Medien

25 - 36

- *Informationen für den Lehrer*
- *Bewertungsbogen für eine Powerpoint-Präsentation*
- *Medien im Überblick*
 - *Tageslichtprojektor / Folien*
 - *Flipchart / Plakat*
 - *Stellwand / Pinboard*
 - *Tafel*
 - *PC / Beamer*
- *Einsatz von Filmen*
- *Raumgestaltung*

5	Wie präsentiere ich mich?	37 - 44
	• <i>Informationen für den Lehrer</i> • <i>Praktische Übungen zur Körpersprache</i> - <i>Blickkontakt</i> - <i>Gestik</i> - <i>Körperhaltung</i> - <i>Sprache, Stimme, Artikulation</i> - <i>Mimik</i> - <i>Outfit</i> - <i>Nervosität</i> • <i>„Ratschläge für einen schlechten Redner“ (Kurt Tucholsky)</i>	
6	Und nach dem Referat?	45 - 48
	• <i>Informationen für den Lehrer</i> • <i>Hilfreiche Fragen für eine gelungene Reflexion</i>	
7	Bewertungsbogen	49
8	Ausgearbeitete Themenfelder	50 - 63
	• <i>Lösungen zu Kapitel 2</i> - <i>Berufe – Modedesigner</i> - <i>Trendsportarten – Waveboard</i> - <i>Gefahr von Drogen – Rauchen</i>	
9	Die Lösungen	64