

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
Inhaltsverzeichnis.....	VII
Verzeichnis der Abbildungen.....	IX
<b>A. Organisation des Studiums.....</b>	<b>1</b>
I. Zeitmanagement .....	1
1. Das Zeitproblem des Studenten.....	1
a) Bedeutung der Studiendauer .....	1
b) Bestandsaufnahme per Zeitrapport .....	2
2. Ursachen des Zeitproblems .....	4
3. Bewältigung des Zeitproblems .....	6
a) ALPEN-Methode .....	6
b) Zeitliche Planverschachtelung .....	9
II. Gruppenarbeit im Studium .....	11
III. Praktikum .....	14
IV. Auslandssemester .....	16
V. Stipendien .....	17
<b>B. Informationsbeschaffung.....</b>	<b>20</b>
I. Notwendigkeit von Literaturrecherchen.....	20
II. Literaturarten und -dokumentation.....	21
III. Überlegungen zum Literaturrechercheeinstieg .....	25
IV. Rechercheobjekte .....	30
1. Vorüberlegungen .....	30
2. Bücherrecherche .....	32
3. Zeitschriftenrecherche .....	33
4. Amtliche Veröffentlichungen und graue Literatur .....	35

V. Offline- und Online-Suchstrategien .....	37
VI. Literaturbeschaffung .....	43
VII. Literaturbewertung .....	47
<b>C. Informationsverarbeitung und -aufbereitung .....</b>	<b>50</b>
I. Gliederungstechnik für wissenschaftliche Arbeiten.....	50
1. Relevanz der Gliederungsarbeit.....	50
2. Generelle Merksätze zur Gliederungsarbeit .....	50
3. Formale Aspekte.....	51
4. Themenarten und Gliederungsmöglichkeiten.....	54
II. Zitiertechniken.....	61
III. Hinweise zur Anfertigung einer wissenschaftlichen Arbeit.....	73
1. Inhaltliche Aspekte .....	73
2. Formale Aspekte.....	79
IV. Textverarbeitung mit PC .....	91
<b>D. Informationsdarbietung in Vortrag und Prüfung durch den Studierenden .....</b>	<b>94</b>
I. Vortragstechnik .....	94
II. Prüfungsvorbereitung und -verhalten.....	105
Literaturverzeichnis.....	110
Sachregister .....	115

## Verzeichnis der Abbildungen

Abbildung 1:	Beispiel für einen Zeitrapport.....	3
Abbildung 2:	Beispiel eines Auswertungsbogens.....	4
Abbildung 3:	Vernetzungsmatrix.....	5
Abbildung 4:	Eisenhower-Prinzip.....	8
Abbildung 5:	Studienplan .....	10
Abbildung 6:	Beispielhafter Studienablaufplan zur Erlangung eines „Doppeldiploms“ .....	17
Abbildung 7:	Englischsprachige Bezeichnungen (Synonyma-Suche) .....	28
Abbildung 8:	Deutschsprachige Bezeichnungen (Synonyma-Suche) .....	29
Abbildung 9:	Maske für eine Literaturrecherche.....	39
Abbildung 10:	Beispielhaftes Suchergebnis einer Literaturrecherche.....	40
Abbildung 11:	Suchmaske des Karlsruher Virtuellen Katalogs .....	43
Abbildung 12:	Fernleihschein.....	46
Abbildung 13:	Formale Gliederungsmöglichkeiten.....	52
Abbildung 14:	Strukturierungselemente .....	54
Abbildung 15:	Beispielhafte Gliederung eines vorstrukturierten Themas .....	55
Abbildung 16:	Gliederungsalternative I zur Kleingruppenarbeit .....	56
Abbildung 17:	Gliederungsalternative II zur Kleingruppenarbeit .....	56
Abbildung 18:	Strukturierungsmatrix .....	57
Abbildung 19:	Teilplanungen als oberstes Gliederungskriterium (spaltenweises Vorgehen).....	58
Abbildung 20:	Mitarbeitergruppen als oberstes Gliederungskriterium (zeilenweises Vorgehen).....	59
Abbildung 21:	Gliederungsmöglichkeit des Einzelthemas „Organisationsentwicklung“ .....	60
Abbildung 22:	Spektrum unterschiedlicher Online-Dokumente .....	67
Abbildung 23:	Beispiel für ein Titelblatt einer Hausarbeit.....	81
Abbildung 24:	Beispiel für ein Titelblatt einer Diplomarbeit.....	82
Abbildung 25:	Muster für eine Textseite .....	83
Abbildung 26:	Beispiel eines Inhaltsverzeichnisses .....	85

Abbildung 27:	Beispiel eines Abkürzungsverzeichnisses .....	85
Abbildung 28:	Aufbau einer Technik des Referierens.....	95
Abbildung 29:	Regeln für eine Präsentation .....	103
Abbildung 30:	Checkliste zur Technik des Referierens.....	104