

Inhalt

Einleitung 5

Hinweise zur Arbeit mit diesem Buch 7

Die Vorbereitung 9

- Chancen auf dem ausländischen Arbeitsmarkt 10
- Ein Studium im Ausland 11
- Sprachkurse 12
- Arbeitsaufenthalte 13
- Praktika 15
- Ansprechpartner und Informationsquellen 17
- Andere Möglichkeiten: Forschungsprojekte und Sommerjobs 21

Die Jobsuche 23

- Gut geplant und gut informiert zum Traumjob 24
- Jobsuche via Internet 26
- Private Arbeitsvermittler 37
- Stellenanzeigen in Printmedien 40
- Kontaktmessen: *Career fairs* 41
- Informationsaufenthalte vor Ort 42

Das Sondierungstelefonat 45

Die englischsprachigen Bewerbungsunterlagen 48

- Curriculum Vitae/Resume* und *Covering Letter* 50
- Die äußere Form der Bewerbungsunterlagen 53
- Taktische Tipps 56
- Abschlüsse und Berufsbezeichnungen 58
 - Schulabschlüsse 58
 - Studienabschlüsse 59
 - Lehre und Ausbildung 61
- Das Anschreiben: *Covering Letter* 63
 - Der formale Aufbau des *Covering Letter* 66

Inhaltliche Selbstdarstellung im <i>Covering Letter</i>	70
Der Lebenslauf: <i>Curriculum Vitae (CV)</i> oder <i>Resume</i>	74
Der strukturelle Aufbau eines <i>Curriculum Vitae</i>	80
Chronologische Reihenfolge: <i>Chronological CV</i>	85
Funktionelle Reihenfolge: <i>Functional CV</i>	86
<i>Scannable Resume</i>	94
Kurzprofil: <i>Skills Resume</i>	97
Das Bewerbungsformular: <i>Application Form</i>	97
Ausfüllen	98

Das Verschicken der Unterlagen 99

Den besten und effektivsten Weg finden	100
Per E-Mail	101
Per Post	103
Per Fax	104
Nachhaken und präsent bleiben	104

Das Vorstellungsgespräch: *Interview* 107

Die Vorbereitung	108
Der Gesprächsablauf	116
Begrüßung und Aufwärmphase	117
Informationsphase über das Unternehmen	129
Schlussphase mit Arbeitskonditionen und Gehaltsverhandlung	131
Nach dem Interview: Das Dankeschreiben	135

Jobzusage und Arbeitsvertrag 137

Arbeitsverhältnisse	138
Der Arbeitsvertrag	138
Akzeptanz- oder Ablehnungsschreiben	142

Visa-Bestimmungen 145

Nachwort 150