

INHALTSVERZEICHNIS

1	DAS PRAKTIKUM – EIN QUALIFIKATIONS- BAUSTEIN FÜR DEN ARBEITSMARKT	9
1.1	BEDEUTUNG UND NUTZEN	11
1.1.1	Die Sicht der Studierenden	13
1.1.2	Die Sicht der Unternehmen	18
1.1.3	Die Sicht der Hochschulen	22
1.2	EMPIRISCHE SITUATION	24
1.3	PRAKTIKUMSARTEN	24
1.3.1	Pflichtpraktikum	27
1.3.1.1	<i>Vorpraktikum</i>	29
1.3.1.2	<i>Hauptpraktikum – Praxissemester</i>	30
1.3.2	Empfohlenes und freiwilliges Praktikum	37
1.3.3	Studienbegleitende praktische Tätigkeiten	40
1.3.4	Praktikum im Ausland	41
2	ORGANISATION DER PRAKTIKABETREUUNG	45
2.1	PRAKTIKANTEN-PROFESSOREN	46
2.2	PRAKTIKANTENAMT/PRAKTIKUMSZENTRUM	46
2.3	TRANSFER- ODER KOORDINATIONSSTELLEN/ PLACEMENT-OFFICE	50
2.4	CAREER-SERVICE	51
3	VORBEREITUNG EINES PRAKTIKUMS	53
3.1	DER PROZESS DER SUCHE UND BEWERBUNG UM EINEN PRAKTIKUMSPLATZ	57
3.2	WICHTIGE FRAGEN UND INFORMATIONEN DES SUCH- UND BEWERBUNGSPROZESSES	59
3.2.1	Klärung der eigenen Vorstellungen	59
3.2.2	Stellensuche	61
3.2.3	Bewerbung	63

5	NACHBEREITUNG DES PRAKTIKUMS	121
5.1	DIE SICHT DER STUDIERENDEN	122
5.1.1	Praxisbericht	123
5.1.2	Präsentation	124
5.1.3	Erfahrungsaustausch	124
5.1.4	Verbesserte Arbeitsmarktchancen	126
5.2	DIE SICHT DER UNTERNEHMEN	127
5.2.1	Nutzererwartungen überprüfen	127
5.2.2	Hemmnisse ab- und gegenseitiges Verständnis aufbauen	128
5.3	DIE SICHT DER HOCHSCHULEN	131
5.3.1	Anregungen aus der Praxis für Lehre und Forschung	131
5.3.2	Vertiefte Praxiskontakte	131
5.3.3	Imageaufbau und -gewinn	132
6	PERSPEKTIVEN DES PRAKTIKUMS FÜR STUDIUM UND ARBEITSWELT	135
6.1	WEITERE AKADEMISIERUNG DER BERUFSWELT	136
6.2	PRAKTIKUM: EIN WESENTLICHES INSTRUMENT DER ZUSAMMENARBEIT ZWISCHEN HOCHSCHULE UND WIRTSCHAFT	138
	SERVICETEIL	141
	PRAKTIKANTENRICHTLINIE DER HOCHSCHULE STRALSUND	142
	MUSTER EINES TÄTIGKEITSNACHWEISES	149
	MUSTER EINES PRAKTIKUMSVERTRAGES	150
	LITERATURVERZEICHNIS	154
	STICHWORTVERZEICHNIS	158

3.2.4	Bewerbungsgespräch	63
3.2.5	Vertrag	64
3.3	INFORMATIONSQUELLEN	65
3.3.1	Informationsträger an Hochschulen	65
3.3.2	Hochschulveranstaltungen und Recruiting-Aktivitäten der Unternehmen	66
3.3.3	Praktikanten-Börsen	68
3.3.4	Persönliche Beziehungen und Netzwerke	68
3.3.5	Praktikanten-Ratgeberquellen	69
3.3.6	Wichtige Kontaktmöglichkeiten und Adressen	71
3.4	DIE EIGENTLICHE BEWERBUNG	79
3.4.1	Bewerbungsstrategien und -arten	79
3.4.2	Bewerbungsunterlagen	82
3.4.2.1	<i>Typische Fehler</i>	82
3.4.2.2	<i>Bestandteile der Bewerbungsmappe</i>	84
3.4.3	Bewerbungs- bzw. Vorstellungsgespräch	91
3.4.4	Auswahl	93
3.4.5	Vertragsgestaltung	94
4	DURCHFÜHRUNG DES PRAKTIKUMS	97
4.1	EINIGE TIPPS UND HINWEISE	98
4.1.1	Der erste Tag und der erste Eindruck	98
4.1.2	Persönliches Verhalten und Selbstdarstellung	100
4.1.3	Selbst- und Zeitmanagement	103
4.1.4	Der Fall der vorzeitigen Trennung	105
4.1.5	Zeugnis und Tätigkeitsnachweis	107
4.1.6	Eigeninitiative und Probleme im Praktikum	109
4.2	ARBEITSTECHNIKEN UND HILFSMITTEL	111
4.2.1	EDV-Ausstattung	111
4.2.2	Organigramme	112
4.2.3	Stellenbeschreibungen	113
4.2.4	Gesprächsführung	114
4.2.5	Moderation und Gruppenarbeit	116
4.2.6	Präsentation und Visualisierung	118
4.2.7	Protokollführung	120